

BÁO CÁO

**Tình hình triển khai thực hiện các nội dung theo
Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ**

Thực hiện Công văn số 2846/SNV-CCHC ngày 27/10/2017 của Sở Nội vụ tỉnh về việc rà soát, báo cáo tiến độ triển khai Nghị quyết 36a/NQ-CP quý III năm 2017; qua rà soát, UBND huyện Xuân Lộc báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Công tác ban hành văn bản triển khai thực hiện:

Thực hiện Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 27/10/2015 về ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; đồng thời, tổ chức triển khai các nội dung theo Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị khóa XI về “Đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế”.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, tạo căn cứ triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Chính quyền điện tử tại đơn vị, ngày 18/4/2017, UBND huyện đã ban hành Công văn số 1167/UBND-NC về việc triển khai tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm một cửa Egov trong việc giải quyết thủ tục hành chính, trong đó, đã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thông báo đến các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện để được hướng dẫn và giải quyết, đồng thời, thành lập Ban biên tập cổng thông tin điện tử huyện. Kết quả Ban biên tập tham mưu UBND huyện đăng 356/474 tin, bài và hơn 368 hình ảnh; chỉnh sửa, cập nhật 28 video và phối hợp với các cơ quan trả lời ý kiến của người dân được đăng tải trên các chuyên mục của Website. Từ đầu năm đến nay số lượng người truy cập vào Website 164.846 trên 2,1 triệu lượt người truy cập. Thông tin và dữ liệu của Website được thường xuyên sử dụng làm tài liệu tham khảo, tài liệu phục vụ cho công tác nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị và phục vụ cho nhu cầu người dân. Phối hợp với Sở Thông tin truyền thông về giao diện website, cung cấp thủ tục hành chính mức độ 2 phục vụ người dân và doanh nghiệp, tiến tới thực hiện dịch vụ công mức độ 3 theo quy định của UBND tỉnh.

3. Kết quả thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Chính quyền điện tử tại đơn vị:

- Tiếp tục triển khai ứng dụng hộp thư điện tử @dongnai.gov.vn và phần mềm I-Office trong trao đổi văn bản trên môi trường mạng, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị sử dụng phần mềm trong giải quyết công việc, hạn chế gửi và nhận văn bản giấy. Kết quả tính đến cuối Quý II năm 2017, có 135 cơ quan, đơn vị với 1.250 cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện sử dụng hộp thư điện tử @dongnai.gov.vn; 62 cơ quan, đơn vị với 1.100 tài khoản cá nhân sử dụng phần mềm I-Office trong giải quyết công việc.

- Triển khai mô hình hội nghị trực tuyến trên địa bàn huyện đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần tiết kiệm kinh phí trong việc triển khai hệ thống, nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước; UBND huyện về triển khai mô hình hội nghị trực tuyến. Kết quả giúp cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện giảm thời gian đi lại trong các cuộc họp tại Trụ sở UBND huyện, tạo nên một quy trình làm việc hiệu quả và khoa học.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa UBND các xã thị trấn thông qua hệ thống Camera giám sát tại Phòng Nội vụ.

- Tiếp tục triển khai số hóa các văn bản, tài liệu lưu trữ để phục vụ việc tra cứu, tìm kiếm và xử lý thông tin qua mạng.

- Nhằm tạo sự thuận tiện cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thông tin về các văn bản mang tính chất khẩn cấp, UBND huyện đã thực hiện kết nối chức năng nhắn tin tự động SMS trên phần mềm I-Office, các văn bản mang tính khẩn cấp sẽ được nhắn tin trực tiếp vào điện thoại cá nhân của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn để cập nhật, chỉ đạo, giải quyết công việc kịp thời.

- Qua 2 năm thực hiện, đến nay huyện đã công khai 282 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện trên các lĩnh vực: Tư pháp, kinh doanh, văn hóa...; tiếp nhận xử lý 02/02 hồ sơ đăng ký mức độ 3 đối với cấp huyện; 11/11 hồ sơ đăng ký mức độ 3 đối với cấp xã trên cổng dịch vụ công trực tuyến website <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>. Bên cạnh đó, huyện đã đầu tư cơ sở hạ tầng như: nâng cấp công thông tin huyện Xuân Lộc; hội nghị truyền hình trực tuyến; nâng cấp mạng đường truyền số liệu chuyên dùng; Nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ công việc (I-Office).

- Đã cấp chứng thư số cho lãnh đạo 13 phòng ban và 08 đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch 15 xã, thị trấn, Tổng số chứng thư số được cấp là 25 đơn vị, 42 cá nhân chứng thư số và được Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tổ chức tập huấn vào ngày 07/7/2017 và ngày 10/7/2017 tại tỉnh.

- Việc áp dụng văn phòng điện tử (I-Office) hay phần mềm một cửa Egov kết hợp với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại UBND huyện đã góp phần kiểm soát các quá trình xử lý công việc và kiểm soát hồ sơ; dựa vào việc theo dõi xử lý trên hệ thống điện tử. Tạo thuận tiện cho người dân theo dõi, xử lý hồ sơ, giúp cán bộ theo dõi, kiểm soát được thời gian xử lý trong việc giải quyết thủ tục

hành chính, giảm thiểu hồ sơ xử lý, giải quyết trễ hạn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NỘI DUNG TRIỂN KHAI TRONG THỜI GIAN TỚI:

1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ, công vụ, giải quyết công việc cho tổ chức, công dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính để đảm bảo đúng lộ trình nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 đề ra.

3. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng những nội dung, hình thức phù hợp, nhất là trên hệ thống truyền thanh góp phần giúp cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức rõ hơn ý nghĩa, mục đích, nội dung về cải cách hành chính và cùng tham gia vào công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

4. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Đồng Nai nâng cấp đường truyền số liệu chuyên dùng để đáp ứng được các phần mềm ứng dụng dùng chung và dịch vụ công trực tuyến cấp huyện, cấp xã mức độ 3; Triển khai chứng thư số trong cơ quan nhà nước trong việc xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Đăng ký chứng thư số cho các tổ chức và rà soát bổ sung, sửa đổi, đề nghị thu hồi chứng thư số của các cán bộ lãnh đạo đã luân chuyển, nghỉ hưu.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính thường xuyên trong nội bộ để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa đúng, chưa tích cực nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND huyện. Đồng thời, xử lý cán bộ, công chức nhà nước vi phạm các quy định của pháp luật khi thực thi công vụ trong việc giải quyết hồ sơ cho người dân.

Trên đây là báo cáo tình hình triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ trên địa bàn huyện Xuân Lộc.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.NV-CCHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Lành